

北京市卫生健康委员会

关于组织财经人员参加继续教育培训的通知

各区卫生健康委，市中医药局、市疾控局、市医管中心，各直属单位：

为提升市卫生健康系统财经管理的规范化、科学化和专业化水平，促进会计人才队伍建设，根据《北京市财政局关于印发<北京市会计人员继续教育实施办法>的通知》（京财会〔2020〕190号）、《北京市财政局关于2025年会计人员开展继续教育的通知》（京财会〔2025〕438号）精神及市卫生健康系统会计人员继续教育课件制作三年规划（2023-2025年）的安排，市卫生健康委定于2025年度继续开展市卫生健康系统会计人员继续教育工作，现将具体事项通知如下：

一、培训对象

市区两级行政、医疗、卫生单位具有会计专业技术资格的人员，或不具有会计专业技术资格但从事会计工作的人员以及审计、医价等相关财经人员。

二、培训原则

各单位根据实际组织相关人员参加本年度会计人员继续教育工作。

三、培训内容

会计、审计等财经相关内容

四、培训形式及安排

（一）远程培训（根据所选课程获得相应学分）

计划于 2025 年 7 月 28 日-11 月 30 日进行。培训方式：网络。登录会计核算中心门户网站 www.wsjhszx.org.cn，进入“应用系统”栏目下的“网络在线学习培训”进行学习及考试。本年度课件将随培训开展陆续上传至学习平台，请大家随时关注。

（二）会计中级特色培训（30 学分）

培训方式：线上培训；培训时间：7 月份，共 3 天，具体时间另行通知。

（三）财务负责人专题培训（10 学分）

培训方式：面授；培训时间：8 月份，共 1 天，具体时间另行通知。

（四）主管会计专题培训（10 学分）

培训方式：面授；培训时间：9 月份，共 1 天，具体时间另行通知。

五、学分登记

本年度我委组织开展的继续教育培训学分登记由市卫生健康委会计核算中心统一办理。各单位学员需提前在全国会计人员统一服务管理平台（<https://ausm.mof.gov.cn>）中完成信息采集工作，否则将影响学分登记。

培训结束后，学员可自12月下旬起登录全国会计人员统一服务管理平台查询本年度学分登记情况，如有问题请及时反馈会计核算中心相关人员。

六、人员信息维护及报名安排

（一）个人信息维护

老用户登录培训平台自行完成个人信息维护；新用户由单位综合管理员添加后个人再进行维护。个人信息未维护将会影响本年度培训报名及学习。个人信息维护时间：7月7日至7月14日。

（二）单位人员信息审核

单位综合管理员根据本单位实际情况进行人员信息增、删、查、改等维护操作。综合管理员缺失或者调整的单位，请与会计核算中心继续教育工作人员联系。单位人员信息审核时间：7月15日至7月21日。

（三）网上报名

单位综合管理员根据本单位实际培训人员情况，于7月24日前完成网上报名工作。报名系统将于7月25日关闭并进行后

台统计。

培训报名须知，详见附件。

七、加强人员信息动态库建设

请各单位高度重视，配合做好卫生健康系统财经人员信息库维护，务必将本单位全部财经人员纳入并进行动态库管理。动态库将逐步实现为用户单位提供多元化查询服务，为财经人员聘用、培养、晋升等提供重要信息支持。

八、联系人及联系方式

会计核算中心联系人：孟祥天、李树青 55532251

以上未尽事宜，另行通知。

附件：培训报名须知

北京市卫生健康委员会财务处

2025年6月30日



附件

培训报名须知

一、学员个人信息维护

（一）个人信息维护

参培学员登陆网络培训平台，点击左侧功能条“个人设置”-“修改个人信息”按钮完善个人信息（如图 1-1）。

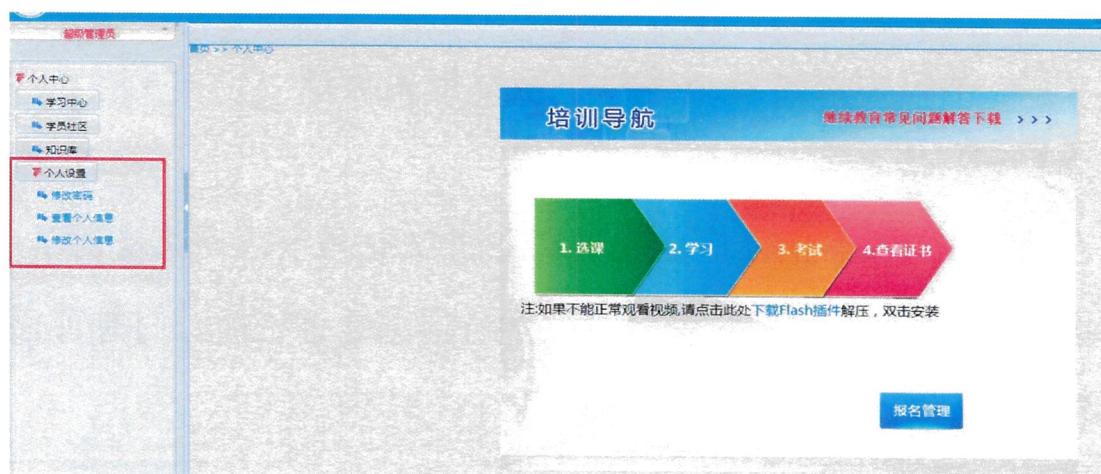


图 1-1

（二）信息维护完成并保存

通过“个人设置”按钮点击“修改个人信息”进入个人信息维护界面，完成个人信息修改并“提交保存”完成维护（如图 1-2）。

图 1-2

二、单位综合管理员信息审核及报名管理

(一) 信息审核与维护

1.信息审核:各单位综合管理员通过CA证书登录网络培训平台,点击“系统管理”按钮审核本单位学员信息是否正确,同时可通过“修改”功能进行信息修正(如图2-1)。

图 2-1

2.添加用户:登录网络培训平台,点击“系统管理”进入本单位人员维护界面,点击页面底部“添加用户”(如图2-2)可增加新学员,维护新学员信息后,点击“提交保存”完成添加用户,综

合管理员对新增学员的基础信息进行维护如：姓名、身份证号、密码。添加完成后，新增学员需完成个人信息维护工作。

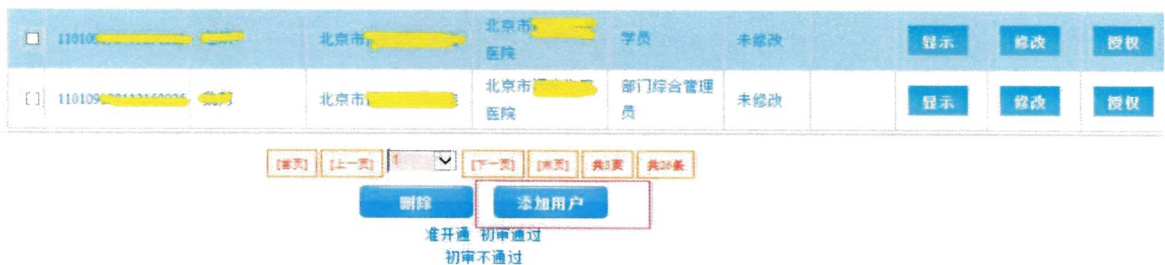


图 2-2

3.删除用户：通过左侧复选框选中要删除的用户，点击页面下方的“删除”按钮（如图 2-3）即可进行删除。

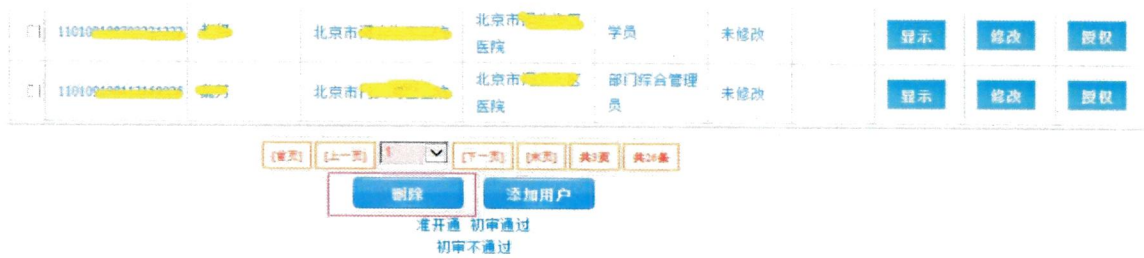


图 2-3

（二）报名管理

1.各单位综合管理员登陆网络培训平台进入报名管理界面（如图2-4）。



图 2-4

2.确认报名：培训学员默认状态为“未报名”，管理员通过左侧复选框选择报名学员，点击左上方“确认报名”（如图 2-5）按钮即可完成报名，学员状态变更为“已报名”。



图 2-5

3.取消报名：通过左侧复选框选择需要取消报名的学员，点击左上方“取消报名”按钮进行取消报名。取消报名后学员状态恢复为“未报名”（如图 2-6）。



图 2-6

三、其他辅助功能

为方便各区卫生健康委了解所属单位报名情况，各区卫生健康委综合管理员可查询所属单位整体报名情况，可联系会计核算中心继续教育负责人员，开通相应权限及功能。

四、电话支持服务

如在报名培训过程中发现任何问题，可通过电话支持服务为您提供帮助。

会计核算中心联系人：孟祥天、李树青 55532251