

附件4

市级汇总系统电子采集数据时间表

| 单位类型/月份 | | 一至三月 | 四月 | 五月 | 六月 | 七月 | 八月 | 九月 | 十月 | 十一月 | 十二月 |
|------------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|---------------|
| 市直属 | 医疗 (含财务及成本报表) | 4月18日 | 5月13日 | 6月13日 | 7月12日 | 8月13日 | 9月13日 | 10月14日 | 11月13日 | 12月13日 | 按决算通知 要求上报 |
| | 卫生 | | | | | | | | | | |
| | 行政 | | | | | | | | | | |
| | 科研 | | | | | | | | | | |
| | 教育 | | | | | | | | | | |
| 区卫生 健康委 | 医疗 (含财务及成本报表) | 4月18日 | 5月13日 | 6月13日 | 7月12日 | 8月13日 | 9月13日 | 10月14日 | 11月13日 | 12月13日 | 按决算通知 要求上报 |
| | 卫生 | | | | | | | | | | |
| | 行政 | | | | | | | | | | |
| | 基层 | | | | | | | | | | |

备注： 1.此日期为各直属单位和区卫生健康委上报市级汇总端的截止日期；
 2.上报成本报表的医院，报表上传顺序为：1—11月先上传成本月报表、再上传财务月报表；12月先上传财务月报表、再上传成本月报表。