

# 月末收支结转模板的修改操作说明

## ( 教育单位 )

### 一、背景

因依据《政府会计准则制度解释第 5 号》文件增加了项目“3-2 使用专用基金（专用结余）”，所以对原有的收支结转模板和预算收支结转模板做修改，并新增“专用基金”的相关收支结转模板。

### 二、修改财务收支结转模板



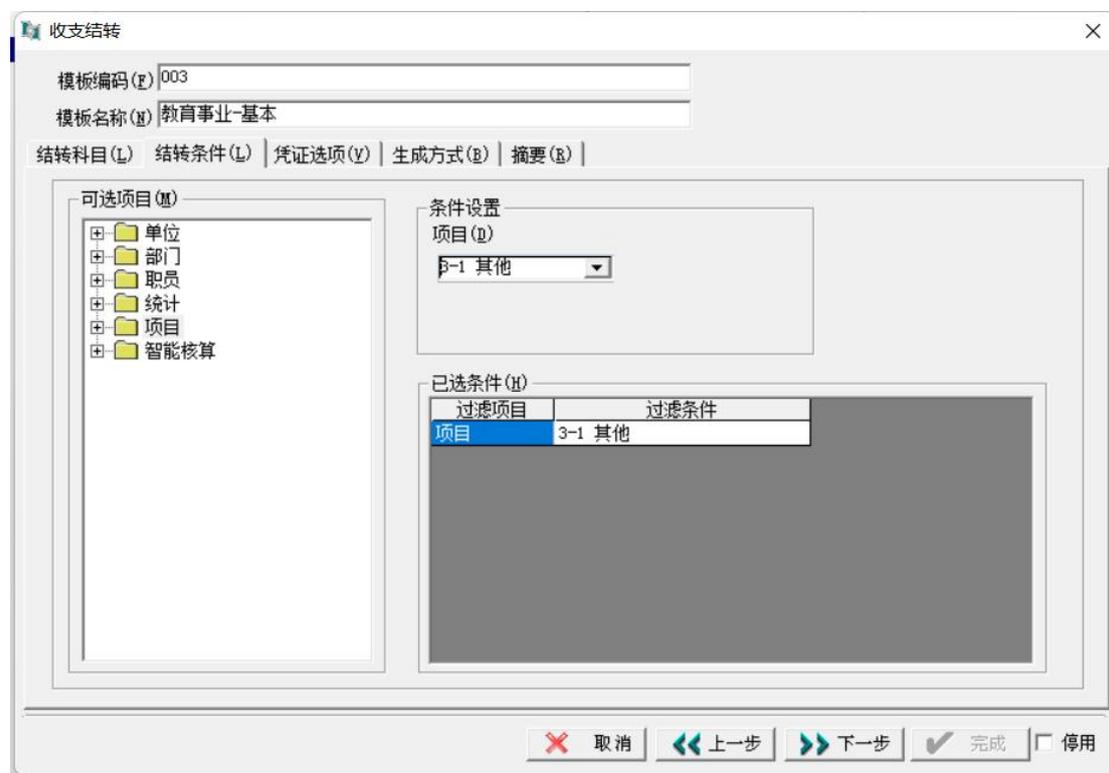
1. 双击桌面“金算盘 HRP 11.0”图标，出现如下界面：



2. 选择操作员，输入口令，进入 HRP 系统。

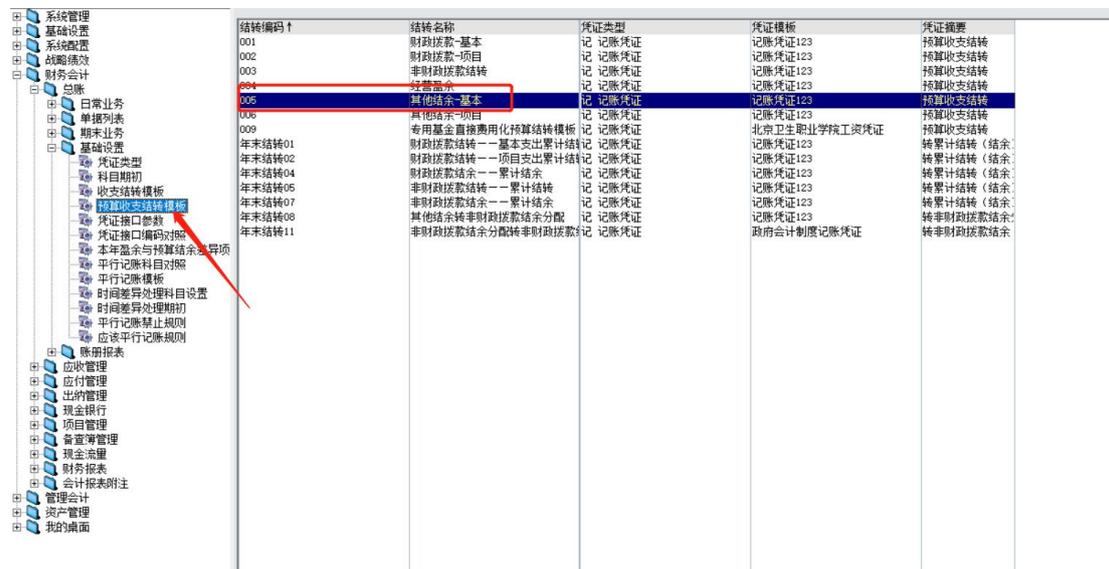
3. 点击“财务会计——总账——基础设置——收支结转模板”，选择“教育事业——基本”。

- 右键点击修改或双击打开此模板，选择“结转条件”页签，将项目条件改为“3-1 其他”，然后点击“下一步”完成保存即可。



### 三、修改预算收支结转模板

- 点击“财务会计——总账——基础设置——预算收支结转模板”，选择“其他结余——基本”。



2. 右键点击修改或双击打开此模板，选择“结转条件”页签，将项目条件改为“3-1 其他”，然后点击“下一步”完成保存即可。

