

关于“财政应返还额度”启用现金流量的 操作说明

一、操作

1. 双击桌面“”图标，出现如下界面：



2. 选择操作员，输入口令，进入 HRP 系统。
3. 进入之后，双击“基础设置”---“财务会计”---“会计科目”，打开会计科目列表。
4. “1201 财政应返还额度”科目需勾选“现金及现金等价物”。

打开“基础设置”---“财务会计”---“会计科目”列表，选择“财政应返还额度”下的明细科目，点击修改科目，

